

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů a podle „Zásad pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi“.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	„Dodávka spotřebního zboží pro tiskárny pro potřeby Městská doprava Teplice, p.o. na období 12 kalendářních měsíců“
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Městská doprava Teplice, p.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Emilie Dvořákové 70, 415 01 Teplice
IČO:	171 962 64
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. František Stožický – ředitel příspěvkové organizace

3. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍHO PŘEDMĚTU, DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Režim a druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **135.000,- Kč bez DPH**

Místo plnění: Městská doprava Teplice, p.o., Emilie Dvořákové 70, 415 01 Teplice

- budova na adrese:

Městská doprava Teplice, p.o., Emilie Dvořákové 70, 415 01 Teplice

Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel předpokládá plnění veřejné zakázky nejpozději do 31. 7. 2025.

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je **„Dodávka spotřebního zboží pro tiskárny pro potřeby Městská doprava Teplice, p.o. na období 12 kalendářních měsíců“**

Přesná specifikace dodávaného zboží je definována v Příloze č. 2 – Technická specifikace.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Závazné kompletní obchodní podmínky zadavatele (platební, doba plnění, místo plnění a jiné obchodní podmínky) jsou uvedeny v návrhu smlouvy (dále jen „smlouva“), který je Přílohou č. 4 – Návrh kupní smlouvy.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu za „Dodávku spotřebního zboží pro tiskárny pro potřeby Městská doprava Teplice, p.o. na období 12 kalendářních měsíců“, které je účastník schopen dodat za maximální cenu veřejné zakázky, tj. **150.000,00Kč bez DPH**.

Účastník stanoví nabídkovou cenu za „**Dodávka spotřebního zboží pro tiskárny pro potřeby Městská doprava Teplice, p.o. na období 12 kalendářních měsíců**“ v soupise dodávky (Příloha č. 3 - Soupis dodávky vč. cenové nabídky).

Ceny budou zahrnovat dopravu.

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu za celé plnění předmětu veřejné zakázky (tj. včetně dopravy) v souladu se zadávacími podmínkami.

Účastník je povinen přesně vyplnit konkrétní hodnoty nabízených parametrů v Příloze č. 2 - Technická specifikace.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK (Kč).
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky **včetně dopravy**.
- Nabídková cena bude uvedena ve smlouvě (Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy) v požadovaném členění.

V krycím listu nabídky (Příloha č. 1) účastník uvede:

- **Cenu za „Dodávku spotřebního zboží pro tiskárny“**, včetně vč. dopravy v členění:
 - Nabídková cena bez DPH
 - Samostatně DPH
 - Nabídková cena včetně DPH a musí zahrnovat veškeré náklady
- **Cenu za 1 ks spotřebního zboží pro tiskárny** v členění:
 - Nabídková cena bez DPH
 - Samostatně DPH
 - Nabídková cena včetně DPH a musí zahrnovat veškeré náklady
- Nabízený **počet kusů Dodávku spotřebního zboží pro tiskárny**

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který v nabídce prokáže splnění:

Základní způsobilosti:

Účastník prokáže splnění čestným prohlášením (Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – základní způsobilost) podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ze kterého bude zřejmé, že účastník základní způsobilost splňuje.

Profesní způsobilosti:

Účastník prokáže splnění předložením prosté kopie následujícího dokladu:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce předem podání nabídky.

Technická kvalifikace – reference:

Účastník předloží **seznam dodávek poskytnutých za posledních 2 let před zahájením výběrového řízení nebo osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto dodávek včetně uvedení ceny, popisu dodávek, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Účastník splňuje technickou kvalifikaci, pokud ve zmíněném období provedl alespoň 2 zakázky na dodávky obdobného charakteru (tj. „Dodávku spotřebního zboží pro tiskárny“) ve finančním rozsahu min. 120.000,- Kč bez DPH za každou zakázku zvlášť.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník VŘ schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník VŘ je v takovém případě **povinen zadavateli předložit:**

- 1) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou, tj. výpis z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence (postačí prostá kopie výpisu nikoli starší 3 měsíců před podáním nabídky),
- 2) doklady prokazující splnění základní způsobilosti jinou osobou (tj. čestné prohlášení z Přílohy č. 6 – Čestné prohlášení – základní způsobilost),
- 3) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- 4) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele a dále závazek společné a nerozdílné odpovědnosti této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. V případě prokazování technické kvalifikace (referencí) jinou osobou, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba poskytne požadované plnění, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny na základě maximální ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH – váha 100 %.

Nabídky budou seřazeny podle ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší možná nabídková cena.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny je na základě výzvy zadavatele účastník povinen provést písemný rozklad cenové nabídky.

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje účastníka, uvedené v návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 4).

Účastník výběrového řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

8. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána **písemně, a to v listinné podobě**. Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**.

V nabídce účastník předloží:

1. Krycí list nabídky (Příloha č. 1 – Krycí list nabídky)
2. Vyplněná technická specifikace (Příloha č. 2-Technická specifikace) bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.
3. Oceněný soupis dodávky (Příloha č. 3 – Soupis dodávky vč. cenové nabídky) bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy. Podmínky ocenění jsou uvedeny v bodě „5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny“.
4. Součástí zadávacích podmínek je návrh kupní smlouvy (Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy). Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje (vyznačeno žlutou barvou – tj. identifikační údaje, nabídková cena a datum podání cenové nabídky) a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka.
5. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti. (viz bod 6 výzvy k podání nabídky, Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – základní způsobilost)
6. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti. (viz bod 6 výzvy k podání nabídky, tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky)

7. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace. (viz bod 6 výzvy k podání nabídky - **reference**)
8. Přílohu č. 5 – Čestné prohlášení o soc. a environmentálních podmínkách
9. Přílohu č. 6 – Čestné prohlášení – základní způsobilost
10. Přílohu č. 7 – Poddodavatelské schéma

Další požadavky na zpracování nabídky:

- Účastník může podat pouze jednu nabídku, zadavatel **nepřipouští variantní řešení**.
- Nabídka bude zpracována v jednom originále a v jedné kopii.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Doporučení zadavatele a další doporučené dokumenty:

- Nabídku doporučuje zadavatel předložit v takové formě, aby nebylo možné s jednotlivými listy nabídky manipulovat.
- Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky řádně očíslovat vzestupnou řadou počínaje číslem 1.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek do:

Datum: 31. července 2024

Hodina: 13:00h

Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**. Nabídky budou podány v českém jazyce. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky na adresu zadavatele (Městská doprava Teplice, p.o.). Za včasné doručení odpovídá účastník. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této výzvě k podání nabídky, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Nabídky doručené po tomto termínu nebudou otevřeny a budou ponechány součástí spisu o veřejné zakázce.

Obálka bude označena adresou účastníka výběrového řízení, a tímto textem:

„Dodávka spotřebního zboží pro tiskárny pro potřeby Městská doprava Teplice, p.o. na období 12 kalendářních měsíců“ - výběrové řízení – NEOTEVÍRAT!”

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

a) Zasilají se poštou nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, na adresu zadavatele:

Městská doprava Teplice, p.o.

Emilie Dvořákové 70

415 01 Teplice

b) Nabídky lze podat po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech v úředních hodinách rovněž osobně na následující místo:

Městská doprava Teplice, p.o.

Emilie Dvořákové 70

415 01 Teplice

sekretariát ředitele (p. Lenka Staňková) v každý pracovní den (provozní doba sekretariátu: pondělí až pátek: 8:00 – 14:30 hodin).

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v termínu:

Datum a hodina: **Datum: 31. července 2024 v 13:15h**

Místo: Městská doprava Teplice, p.o., Emilie Dvořákové 70, 415 01 Teplice – zasedací místnost

Zadavatel otevře obálky postupně podle zadavatelem přiděleného pořadového čísla (*tj. podle data a času doručení*) a kontroluje, zda:

- a) byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě,
- b) byla nabídka v listinné podobě doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Zadavatel k provádění úkonů pověří komisi.

11. DALŠÍ PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- Účastníkům nenáleží náhrada za náklady vzniklé se zpracováním nabídky včetně nákladů souvisejících s účastí na této veřejné zakázce.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověření skutečností deklarovaných účastníkem v nabídce, doplnit nebo změnit zadávací podmínky shodně pro všechny účastníky a jednat o konečném znění smlouvy, vyjma podmínek stanovených v této výzvě a dále takových podmínek, které by měly nebo mohly mít vliv na okruh účastníků.
- Účastník je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- Účastník je povinen ohlásit změny kvalifikace do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny musí předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci, zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel tuto povinnost nesplnil, vyloučí jej bezodkladně z výběrového řízení.
- Dodání bude dodavatelem realizováno v souladu s platnými právními předpisy České republiky a dle obecně závazných předpisů (norem). Je-li v zadávací dokumentaci stanovena určitá technická podmínka prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně uvádí možnost nabídnout pro každý takový odkaz rovnocenné řešení.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek písemně.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů.

Zadavatel může vysvětlit, doplnit či změnit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Pokud to povaha vysvětlení, doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně může prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto všem dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele na internetové adrese: <https://zakazky.teplice.cz/>

13. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese:

<https://zakazky.teplice.cz/>

14. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Soupis dodávky vč. cenové nabídky

Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o soc. a environmentálních podmínkách

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – základní způsobilost

V Teplicích, dne 15. července 2024